11

Что автоматизировать первым — и что не трогать

Как понять, что можно автоматизировать и как

Что вы сможете: выбрать первую задачу по матрице

Таир Султанов · Newgate Team

Автоматизируют то, что интересно, а не то, что дорого по времени

Матрица: частота × простота правил

ЧАСТОТА: РЕДКО → ЧАСТО

Упростить, потом автоматизировать
Часто, но сложно

Автоматизировать сейчас
Часто и просто

Не трогать
Редко и сложно

Шаблон или чек-лист
Редко и просто

ПРОСТОТА ПРАВИЛ: СЛОЖНО → ПРОСТО

Три вопроса к каждой задаче



Она повторяется?



Можно записать правила шагами?



Что будет, если автоматика ошибётся?

Цена ошибки высока — человек остаётся в цикле

Демо: выписываем задачи недели

ЗАДАЧА	РАЗ В НЕДЕЛЮ	МИНУТ	ЧАСОВ В МЕСЯЦ	ПРАВИЛА / РИСК
Еженедельный отчёт	**1**	**45**	**≈ 3,2**	Средние / средний
Ответы на типовые вопросы	**10**	**5**	**≈ 3,6**	Простые / низкий
Перенос данных из формы в таблицу	**5**	**10**	**≈ 3,6**	Простые / низкий
Согласование текстов	**1**	**30**	**≈ 2,2**	Сложные / высокий

Условный пример. Часов в месяц ≈ раз в неделю × минуты × 4,3 ÷ 60. Берём простую задачу с низким риском.

Лестница автоматизации: идите снизу вверх

1
Чек-лист

2
Шаблон

3
No-code сценарий

4
ИИ-шаг
Где нужно понять текст

5
Код

Каждая ступень дешевле следующей — многие задачи заканчиваются на второй-третьей.

Выпишите 10 задач недели, посчитайте часы, возьмите одну

ЧЕРЕЗ МЕСЯЦ

Замерьте, сколько времени сэкономили — это и есть ваша метрика

Вопросы и примеры из ваших проектов — **@martelliad**